

PATVIRTINTA
Kauno r. Čekiškės Prano Dovydaičio
gimnazijos direktoriaus
2014 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr.151-V1

**KAUNO R. ČEKIŠKĖS PRANO DOVYDAIČIO GIMNAZIJOS
BIBLIOTEKOS – INFORMACINIO CENTRO
NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS TVARKA**

1. Bibliotekos kompiuteriai yra gimnazijos turtas, kuriuo gali naudotis visi bendruomenės nariai.
2. Kompiuteriai naudojami tik mokymo ir mokymosi tikslams.
3. Draudžiama kompiuterį naudoti :
 - 3.1. žaidimams;
 - 3.2. internete naršyti neetiškus puslapius;
 - 3.3. parsisiųsdinti ir įdiegti įvairiausias programas (žaidimus, muziką) be leidimo;
 - 3.4. naudotis savo informacijos kaupikliais (išskyrus tuos atvejus, jeigu mokinys ateina į biblioteką su konkrečia mokytojo užduotimi).
4. Darbui prie kompiuterių pirmumo teisę turi:
 - 4.1. mokytojai, norintys vesti pamoką, neformaliojo švietimo užsiėmimus;
 - 4.2. mokiniai, atliekantys projektus, rašantys referatus ir kt.
5. Prie vieno kompiuterio dirba tik vienas skaitytojas, išskyrus pamokas ar neformaliojo švietimo užsiėmimus.
6. Pirmenybę kompiuterizuotoje skaitykloje vesti pamokas turi tie mokytojai, kurie tose pamokose naudos IT.
7. Jei skaitykloje vyksta renginys, organizatoriaus reikalavimu kitiems lankytojams dirbti prie kompiuterių neleidžiama.
8. Visos iškilusios darbo su kompiuteriais problemos sprendžiamos kartu su bibliotekininku.
9. Bibliotekoje ir skaitykloje privalu laikytis tylos, tvarkos ir darbo saugos.
10. Nepalikti jokios informacijos ant darbalaukio (nes tvarkant kompiuterius iš darbalaukio informacija ištrinama).
11. Nekeisti darbalaukio fono, neįdiegti (ir neištrinti) programų be bibliotekininko leidimo.
12. Savavališkai nejunginėti technikos priemonių.
13. Baigus darbą kompiuterizuota darbo vieta paliekama tvarkinga.